

Guia de Utilização

Como submeter um evento?

Submeter um evento na Agenda de Eventos do site Douro Cultural é muito fácil e rápido.

Vamos guiá-lo, passo a passo, na submissão de um evento para que possa, desde já, começar a adicionar os seus eventos.

Passo 1 – Adicionar Novo Evento

Acedendo à sua conta através dos seus dados de registo (nome de utilizador e palavra-passe) na homepage do Douro Cultural tem, desde logo, acesso à opção **+ Novo Evento**

Seleccionando esta opção, é-lhe pedido que preencha um formulário.

The screenshot shows the user interface of the Douro Cultural website. At the top left is the logo for DOURO CULTURAL. To the right of the logo is a user profile icon and the name 'SILVIA SILVA'. Below the logo is a navigation menu with the following items: 'Divulgadores', 'Equipamentos Culturais', 'Os Nossos Eventos', 'Press Center', 'Sobre Nós', and 'Contactos'. The main content area is titled 'OS MEUS EVENTOS' and features a prominent green button with a white plus sign and the text '+ Novo Evento'. Below this button is a large, faint icon of binoculars and the text 'Esta opção, de momento, não tem forma para calibrar.' At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '© 2019 Douro Cultural. Todos os direitos reservados.' and a list of links: 'Mapa do Site', 'Política de Privacidade', 'Ligações Úteis', and 'Contactos'. On the right side of the footer, there is a 'Newsletter' section with the text 'Subscreva a nossa newsletter para receber novas informações e notícias.' and a form with fields for 'Nome' and 'Email', and a 'Registrar' button. Below the footer, there are two sections: 'Co-Financiamento' with logos for ON2, ER, and the European Union, and 'Associados' with logos for Vila Teal, CBPT, and Lamago.

Passo 2 - Formulário de evento

No formulário de evento são-lhe solicitadas várias informações sobre o seu evento.

Deverá preencher todos os campos do formulário para adicionar o seu evento.

Lembre-se que quanto mais completa estiver a informação sobre o seu evento mais eficaz e proveitosa será a procura do utilizador.



A introdução de uma imagem do seu evento não é obrigatória mas é aconselhada.

É esta imagem que assegura que o seu evento apareça na homepage em destaque e que o torna mais interessante e apelativo.

As indicações relativas ao tamanho da imagem que aparecem no formulário deverão ser respeitadas, não sendo, no entanto obrigatórias.

The screenshot shows the 'ADICIONAR EVENTO' form on the Douro Cultural website. The form is titled 'ADICIONAR EVENTO' and is located in the center of the page. It contains several input fields and a map. The fields are: 'Nome' (Name), 'Categoria' (Category), 'Localidade' (Location), 'Morada' (Address), 'Título' (Title), 'Evento gratuito?' (Free event?) with 'Sim' (Yes) and 'Não' (No) radio buttons, 'Preço' (Price), a map showing the location of the event, 'Latitude' and 'Longitude', 'Data de início' (Start date) and 'Hora de início' (Start time), 'Data de fim' (End date) and 'Hora de fim' (End time), 'Idade recomendada' (Recommended age), 'Palavras-chave' (Keywords), and 'Imagem' (Image) with a 'Procurar...' button. At the bottom of the form, there is a 'Enviar' button and a note 'Campo obrigatório' (Required field). The footer of the page contains navigation links: 'Divulgadores', 'Equipamentos Culturais', 'Press Center', 'Sobre Nós', and 'Newsletter'. The newsletter sign-up form asks for 'Nome' (Name) and 'E-mail' and has a 'Registrar' button. The footer also includes copyright information: '© 2019 Douro Cultural. Todos os direitos reservados.' and logos for partners: 'ON.2 O NOVO NORTE', 'Linha 2020', 'UNO EUROPEA', 'Vila Teal', 'CAMP', and 'Lamego'.

Passo 3 – Evento inserido

Após o preenchimento do formulário e sua submissão, aparecerá a indicação de **Evento Inserido com Sucesso**.

Receberá uma notificação de confirmação no endereço de correio electrónico indicado no seu registo.

O evento passará, de imediato, a constar do calendário de eventos, estará visível aos utilizadores e pronto a ser consultado.

No entanto, a Douro Alliance reserva-se o direito de se certificar que o evento inserido não contém erros ortográficos, linguagem inapropriada ou imprecisões grosseiras.

Se alguns destes casos se verificar, o evento será bloqueado e receberá uma notificação com as razões do bloqueio para que possa alterar/corriger a informação.

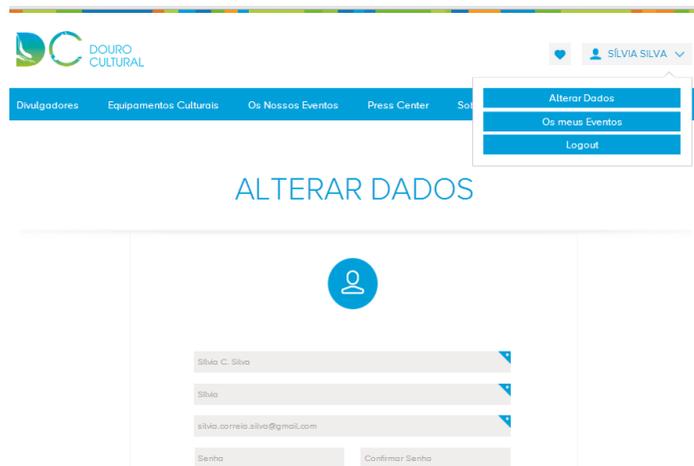


A minha conta

O acesso à sua conta como Divulgador está sempre disponível através dos seus dados de registo (nome de utilizador e palavra-passe).

Os dados solicitados no preenchimento da sua conta são apenas de contacto e servem para que os utilizadores possam conhecer melhor quem divulga e promove actividades no Eixo Urbano.

Uma vez que todos os Divulgadores estão organizados em lista em Menu próprio na homepage do site Douro Cultural, é importante que as suas informações de conta estejam completas e actualizadas. Por este motivo, é-lhe, também, solicitada a introdução de uma imagem para que possa identificar-se como Divulgador e torne mais apelativa e completa a sua informação.



Os meus eventos

Na sua conta, tem acesso, também, a Os Meus Eventos.

Aqui tem disponível o arquivo de todos os eventos que já submeteu e os eventos que aguardam aprovação.

Pode, aqui, editar, despublicar ou remover algum dos seus eventos.

